

## 淡江大學 114 學年度暑修作業日程表及網路報名注意事項

請注意：第一階段和第二階段報名方式不同，請特別留意

作業項目	上期	下期	注意事項	
上課方式	到校實體上課		淡江大學→行政單位→教務處→註課中心→「暑修課程查詢暨網路報名系統」，網址： <a href="https://tku.schroll.edu.tw/smele">https://tku.schroll.edu.tw/smele</a> ※課程如有異動，系統即時更新	
查詢上課教室	6/30(二)下午 2 時起	8/4(二)下午 2 時起		
開放查詢暑修課程	5/25(一)上午 10 時起			
<b>第一階段</b>	網路報名選課	6/10(三) 10:00 ~ 6/17(三) 16:00	7/9(四) 10:00 ~ 7/22(三) 16:00	1. 統一採網路報名。 2. 報名步驟：淡江大學→行政單位→教務處→註課中心→「暑修課程查詢暨網路報名系統」，網址： <a href="https://tku.schroll.edu.tw/smele">https://tku.schroll.edu.tw/smele</a> 3. 本校生：進入報名系統→查詢課程資料→基本資料登錄→選課登錄→依規定時間於報名系統查詢繳費帳號→ <b>期限內完成 ATM 轉帳</b> →繳費結果查詢(已繳)→完成報名。 4. <b>外校生</b> ：報名程序同本校生，另須辦理校際選課同意文件，請詳選課注意事項 <b>第六點</b> 。 ※未繳交證明文件回原校者，屆時如有成績採認事宜，請自行負責。 5. 繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳(轉帳需加中國信託銀行代碼 822)。 6. 不受理臨櫃繳費。
	查詢繳費帳號及繳費	6/18(四) 13:00 ~ 6/21(日) 24:00	7/23(四) 13:00 ~ 7/26(日) 24:00	
	查詢繳費是否完成網路報名	6/18(四) 14:00 ~ 7/12(日)止。	7/23(四) 14:00 ~ 8/16(日)止。	
	*完成繳費後約 15 分鐘可查詢繳費結果。			
公告停開科目	6/24(三)下午 2 時起	7/28(二)下午 2 時起	淡江大學→行政單位→教務處→註課中心「最新訊息」，網址： <a href="https://athx.acad.tku.edu.tw/">https://athx.acad.tku.edu.tw/</a> 注意：此階段未停開之科目，仍將視第二階段報名人數滾動式修正公告。	
<b>停開退費</b>	6/26(五)前	7/31(五)前	淡江智慧收付平台： <a href="https://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt">https://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt</a> 填寫帳戶資料，登錄完成後請持(1)匯款同意書(2)存摺封面影本，送交出納組；或 mail 出納組信箱 (agpx@oa.tku.edu.tw)。	
	填妥淡江智慧收付平台帳戶資料，財務處將統一辦理退費，匯款完成系統將寄發信件通知。 帳戶資料，財務處將統一辦理退費，匯款完成系統將寄發信件通知。			
上課時間	<b>7/2(四)-8/5(三)</b>	<b>8/6(四)-9/9(三)</b>	依課表排課時間上課	

## 淡江大學 114 學年度暑修作業日程表及網路報名注意事項

請注意：第一階段和第二階段報名方式不同，請特別留意

作業項目	上期	下期	注意事項	
<b>第二階段</b>	<b>停開改選課或補選課</b>	6/25(四) 9:00 ~ 7/9(四) 16:00	7/29(三) 9:00 ~ 8/13(四) 16:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統一採網路報名。</li> <li>2. 報名步驟：淡江大學→行政單位→教務處→註課中心→「暑修課程查詢暨網路報名系統」，網址： <a href="https://tku.schroll.edu.tw/smele">https://tku.schroll.edu.tw/smele</a></li> <li>3. 本校生：進入報名系統→查詢課程資料→基本資料登錄→選課登錄→按「製繳費單」按鈕→系統自動產生繳費帳號→當日 23:59 前完成繳費→繳費結果查詢(已繳)→完成報名。</li> <li>4. <b>外校生</b>：報名程序同本校生，另有關於辦理校際選課同意文件，請詳選課注意事項第六點。 ※未繳交證明文件回原校者，屆時如有成績採認事宜，請自行負責。</li> <li>5. 繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳(轉帳需加中國信託銀行代碼 822)。</li> <li>6. 不受理臨櫃繳費</li> </ol>
	<b>繳費</b> 停開改選課或補選課	<p>※至遲須於改選/補選科目之第一堂課開始上課前 1 小時完成網路填報名表，例如微積分第一堂課開始上課為星期四第 1 節(上午 8:10)，因此，星期四上午 7:10 前，必須完成報名選課，且當日 23:59 前務必繳費完成並確認繳費結果為已繳。</p> <p>※該課程開始上課，即不受理報名。</p>		
		<p>※網路報名選課後，請同學務必確認選課無誤後，自行於系統按「製繳費單」按鈕，系統隨即產生繳費帳號，該繳費帳號僅限當日 23:59 前有效；請持繳費帳號，限使用 ATM 轉帳，完成繳費後約 15 分鐘即可查詢繳費結果。</p> <p>※繳費帳號僅限填表當日 23:59 前有效，如未繳費，視同未報名，請於隔日規定時間內重新填表並完成繳費。</p> <p>完成繳費約 15 分鐘後，務必於報名系統查詢是否完成入帳。</p>		
<b>網路查詢成績(限淡江學生)</b>	8/11(二)下午 1 時起	9/15(二)下午 1 時起	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.淡江學生請逕行至校務行政資訊查詢系統查詢 <a href="http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis/">http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis/</a></li> <li>2.他校學生請逕洽原校成績業務承辦單位。</li> </ol>	

### ※選課注意事項

- 一、休學未復學、已達退學標準或符合畢業資格之學生不得參加暑期班課程；休學之應屆畢業生，經教務處核准後始得參加暑期班課程。
- 二、進修學士班可跨選日間學制學士班課程，其餘學制不得互選，但研究生未通過英語檢定且已上傳成績者，選修「進修英文」不在此限。
- 三、選修學分數：每期選修以 3 科為原則，最多不得超過 9 學分，應屆畢業生或延修生不受此限，且上課時間不得衝突(含校際選課)，衝突科目成績均以零分計算。
- 四、課程表中該科列有正課外加教學彈性時數者，需隨班上課。
- 五、凡各開課單位於課程資料查詢備註科目之修課限制，不符修課條件者請勿報名選課，若有疑義，請逕洽各相關學系。
- 六、外校生辦理校際選課同意文件：  
報名程序同本校生(務必依規定時間完成報名及繳費)。於上課第 1 週之上班期間，持原校校際選課同意文件，繳至教務處註冊課務發展中心—課務業務(A209 辦公室)。  
※請注意：未繳交者，屆時如有成績採認事宜，請自行負責。外校生暑修成績將由本校教務處註冊課務發展中心—成績業務(02-26215656#2360~2363、2369)逕寄所屬學校教務處。
- 七、每班選課人數至少 15 人始得開班；凡有僑生滿 6 人選課且該科目為其不及格須重讀或擋修之必修

## 淡江大學 114 學年度暑修作業日程表及網路報名注意事項

**請注意：第一階段和第二階段報名方式不同，請特別留意**

科目即可開班。

八、暑修報名後之退選、退費及其他相關規定，屆時請依「淡江大學暑期開課要點」辦理：網址：

<https://reurl.cc/Wbzdg9>

九、本校 7、8 月上班時間：星期一~星期四/上午 8~12 時、下午 1~5 時。7/9(四)、7/13(一)~7/16(四)全休不上班；暑修課程照常上課。

十、本校教務處註冊課務發展中心電話：02-26215656，各項業務承辦人員一覽表，網址：

<https://reurl.cc/MjNRxn>

十一、颱風期間，暑修是否上課，依行政院人事行政總處公告新北市或台北市上課規定辦理。行政院人事行政總處網址：<https://www.dgpa.gov.tw/>

十二、114 學年度暑修收費標準

本資料僅供參考，屆時仍須依暑修課程查詢暨網路報名系統之課程查詢資料，財務處實際收費費用為依據：

學制	學院/學系	每學分費：元
日間學制 學士班	文、外語、教育、國際事務、商管學院	1,350
	理、工、AI 創智學院及資管系、資傳系、大傳系	1,480
進修學士班	文、外語學院	1,384
	商管學院	1,394
	工學院	1,517

註：

1. 體育、軍訓學分費：2,700 元/每科。
2. 助教協助課程額外加收 1 學分費用。
3. 使用語練教室者，每門課額外加收 640 元費用。