

淡江大學 111 學年度暑修作業日程表及網路報名注意事項

日期：112.4.26

作業項目	上期	下期	注意事項
上課方式	<b>到校實體上課</b>		
查詢上課教室	6/21(三)下午 2 時起	7/27(四)下午 2 時起	
學生至各系申請開課	即日起至 112 年 5 月 1 日止 (依各系規定)		各學系必、選修課程均可申請開課
開放查詢暑修課程	5/19(五)上午 10 時起		淡江大學→行政單位→教務處→課務組→「暑修課程查詢暨網路報名系統」，網址： <a href="https://tku.schroll.edu.tw/smele">https://tku.schroll.edu.tw/smele</a> *課程如有異動，系統即時更新
網路報名選課	6/08(四) 10:00 ~ 6/15(四) 16:00	7/17(一) 10:00 ~ 7/23(日) 16:00	<b>1.統一採網路報名。</b> <b>2.報名步驟：</b> 淡江大學→行政單位→教務處→課務組→「暑修課程查詢暨網路報名系統」，網址： <a href="https://tku.schroll.edu.tw/smele">https://tku.schroll.edu.tw/smele</a> (1)本校生：進入報名系統→查詢課程資料→基本資料登錄→選課登錄→繳費單列印、繳費(期限內完成 ATM 轉帳)→繳費結果查詢(已繳)→完成報名。 (2)外校生：報名程序同本校生，另有關辦理校際選課同意文件，請詳選課注意事項第六點，(請注意：未繳交者，屆時如有成績採認事宜，請自行負責)。 <b>3.繳費方式：</b> 自動櫃員機 ATM 轉帳(轉帳需加中國信託銀行代碼 822)。 ※為利同學及早查詢繳費情形，不受理臨櫃繳費
查詢繳費帳號及繳費	6/16(五) 13:00 ~ 6/19(一) 24:00	7/24(一) 13:00 ~ 7/26(三) 24:00	
*為利同學及早查詢繳費情形，限使用 ATM 轉帳，並請保留轉帳收據備查。 *逾期未繳費，視同未報名。			
查詢繳費是否完成網路報名	6/16(五) 14:00 ~ 7/09(日)止。	7/24(一) 14:00 ~ 8/13(日)止。	
*完成繳費後約 1 小時可查詢繳費結果。			
公告停開科目	6/21(三)下午 2 時起	7/27(四)下午 2 時起	淡江大學→行政單位→教務處→課務組「最新訊息」，網址： <a href="https://atcx.acad.tku.edu.tw/">https://atcx.acad.tku.edu.tw/</a>

淡江大學 111 學年度暑修作業日程表及網路報名注意事項

日期：112.4.26

作業項目	上期	下期	注意事項
停開退費	請於 6/28(三)前填妥淡江智慧收付平台帳戶資料，財務處將統一辦理退費，匯款完成系統將寄發信件通知。	請於 8/3(四)前填妥淡江智慧收付平台帳戶資料，財務處將統一辦理退費，匯款完成系統將寄發信件通知。	淡江智慧收付平台 ( <a href="https://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt">https://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt</a> ) 填寫帳戶資料，登錄完成後請持(1)匯款同意書(2)存摺封面影本，送至出納組；或 mail 出納組信箱 (agpx@oa.tku.edu.tw)。
停開改選課或補選課	6/20(二) 13:00 ~ 7/03(一) 16:00	7/27(四) 13:00 ~ 8/07(一) 16:00	<p><b>1.統一採網路報名。</b></p> <p>2.報名步驟：淡江大學→行政單位→教務處→課務組→「暑修課程查詢暨網路報名系統」，網址： <a href="https://tku.schroll.edu.tw/smele">https://tku.schroll.edu.tw/smele</a></p> <p>(1)本校生：進入報名系統→查詢課程資料→基本資料登錄→選課登錄→繳費單列印、繳費(期限內完成 ATM 轉帳)→繳費結果查詢(已繳)→完成報名。</p> <p>(2)外校生：報名程序同本校生，另有關辦理校際選課同意文件，請詳選課注意事項第六點，(請注意：未繳交者，屆時如有成績採認事宜，請自行負責)。</p> <p>3.繳費方式：自動櫃員機 ATM 轉帳(轉帳需加中國信託銀行代碼 822)。</p> <p>※為利同學及早查詢繳費情形，不受理臨櫃繳費</p>
查詢繳費帳號及繳費	7/04(二) 13:00 ~ 7/05(三) 24:00	8/08(二) 13:00 ~ 8/09(三) 24:00	
停開改選課或補選課	<p>*至遲須於改選科目開始上課前 1 天辦理，該課程開始上課當日即不受理報名。</p> <p>*為利同學及早查詢繳費情形，限使用 ATM 轉帳，並請保留轉帳收據備查。</p> <p>*逾期未繳費，視同未報名。</p>		
查詢繳費是否完成 網路報名 停開改選課或補選課	7/04(二) 14:00 ~ 7/09(日)止。	8/08(二) 14:00 ~ 8/13(日)止。	
	*完成繳費後約 1 小時可查詢繳費結果。		
上課時間	6/27(二)-7/31(一)	8/01(二)-9/04(一)	依課表排課時間上課
網路查詢成績(限淡江學生)	8/8(二)下午 1 時起	9/11(一)下午 1 時起	<p>1.淡江學生請逕行至校務行政資訊查詢系統查詢 <a href="http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis/">http://sinfo.ais.tku.edu.tw/emis/</a></p> <p>2.他校學生請逕洽原校成績業務承辦單位。</p>

※選課注意事項

- 一、休學未復學、已達退學標準或符合畢業資格之學生不得報名。
- 二、進修學士班可跨選日間學制學士班課程，其餘學制不得互選，但研究生未通過英語檢定且已上傳成績者，選修「進修英文」不在此限。
- 三、選修學分數：每期選修以 3 科為原則，最多不得超過 9 學分，且上課時間不得衝突（含實習課、校際選課），衝突科目成績均以零分計算。

# 淡江大學 111 學年度暑修作業日程表及網路報名注意事項

日期：112.4.26

- 四、課程表中該科列有助教實習課者，需隨班上課；助教實習課無個別成績證明。
- 五、凡課程資料查詢備註各開課單位科目之修課限制，不符修課條件者（含外校生）請勿報名選課，若有疑義，請逕洽各相關學系。
- 六、外校生報名：**報名程序同本校生（務必依規定時間完成報名及繳費）**。另將校際選課同意文件直接上傳至暑修課程查詢暨網路報名系統（至遲於開始上課第 1 週完成上傳），並詢問所屬學校是否接受掃描檔：
- (一)所屬學校”接受”掃描檔：本校代為完成程序後，將以 mail 回復給您。
- (二)所屬學校”不接受”掃描檔：本校代為完成程序後，將以掛號郵寄至您報名時所留之地址。  
\*寄件時間因較耗時，建議採用掃描檔回復。
- 務必至遲於上課第 1 週繳交，未繳交者，屆時如有成績採認事宜，請自行負責。外校生暑修成績將由本校教務處註冊組（02-26215656#2360~2363、2369）逕寄所屬學校教務處。
- 「校際選課同意文件」本校將於報名繳費截止後 2 週內陸續回復。
- 七、每班選課人數至少 15 人始得開班；凡有僑生滿 6 人選課且該科目為其不及格須重讀或擋修之必修科目即可開班。
- 八、暑修報名後之退選、退費及其他相關規定，屆時請依「淡江大學暑期開課要點」辦理：  
網址：[https://atcx.acad.tku.edu.tw/get\\_page?t=rtdoc&rtdoc\\_id=CS401&lang=tw](https://atcx.acad.tku.edu.tw/get_page?t=rtdoc&rtdoc_id=CS401&lang=tw)
- 九、**本校 7、8 月上班時間：星期一~星期四/上午 8~12 時、下午 1~5 時。7/10(星期一)~7/16(星期日)全休不上班；暑修課程照常上課。**
- 十、本校教務處課務組電話：02-26215656#129
- 十一、颱風期間，暑修是否上課，依行政院人事行政總處公告新北市或台北市上課規定辦理。行政院人事行政總處網址：<https://www.dgpa.gov.tw/>
- 十二、111 學年度暑修收費標準

本資料僅供參考，屆時仍須依暑修課程查詢暨網路報名系統之課程查詢資料，財務處實際收費費用為依據：

學制	學院/學系	每學分費：元
日間學制學士班	文、外語、教育、國際事務、商管學院及數學系	1,350
	理、工、AI 創智學院及資管系、資傳系、大傳系	1,480
進修學士班	文、外語學院	1,384
	商管學院	1,394
	工學院	1,517
大學在職專班	日文系	1,730

註：1.體育、軍訓學分費：2,700 元。 2.實習費，依每週上課時數收取學分費(1 學分以 4 小時計算)，未達或超過 4 小時者按前述比例收取學分費。3.語言實習費(依使用語練教室收取)：640 元。