

淡江大學○○○○系  
學生校外實習不適應輔導紀錄表

實習學生基本資料			
學生系所			
學生姓名		學號	
實習機構名稱		實習部門	
輔導日期	年 月 日 時 分至 時 分		

項目	內容
實習訓練不良現況 (可複選)	<input type="checkbox"/> 學生的學習適應狀況不良 <input type="checkbox"/> 學生與同事之互動／溝通情況不良 <input type="checkbox"/> 學生出勤狀況不良 <input type="checkbox"/> 學生對整體實習環境滿意度不良 <input type="checkbox"/> 實習機構無安排專人輔導學生 <input type="checkbox"/> 實習爭議(請詳述)：_____ <input type="checkbox"/> 其它(請詳述)：_____
實習機構主管／輔導老師對學生的評語 請條列式說明	主管職稱： 主管對學生的評語：
輔導內容 請條列式說明	
處理方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 實習輔導教師實地訪視、電訪、視訊方式輔導 <input type="checkbox"/> 系所與實習機構主管聯繫，瞭解學生實習訓練不良狀況。 <input type="checkbox"/> 召開系級實習委員會議 <input type="checkbox"/> 其他：處理方式說明：_____
處理結果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 於原實習機構繼續實習課程 <input type="checkbox"/> 持續輔導並追蹤後續狀況 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構，新實習機構名稱：_____ <input type="checkbox"/> 終止實習，後續處理說明：_____
後續追蹤輔導事項 請條列式說明	

學生簽章		學校輔導 老師簽章		系主任 簽章	
------	--	--------------	--	-----------	--

- 說明：
1. 學生實習期間，如遇有特殊情形，請詳實填寫輔導記錄，以利後續追蹤及行政作業完整。
  2. 學生如因實習不適應或爭議，提出轉換實習機構或終止實習，作業流程如下：向學生及機構主管瞭解轉換原

淡江大學○○○○系

學生校外實習不適應輔導紀錄表

因或申訴事實查證→填寫「校外實習學生輔導紀錄表」→召開會議→依據會議決議→(分3項情況辦理)

(1)轉換機構：通知學生填寫「學生轉換實習機構與終止校外實習申請表」，協助安排新實習機構。

(2)終止實習：通知學生填寫「學生轉換實習機構與終止校外實習申請表」，並規劃終止實習後續輔導作業。

(3)續留原機構：完成填寫「校外實習學生輔導紀錄表」→留存備查。

3. 實習期間之特殊狀況，請於處理完成後，將輔導紀錄表、會議紀錄、轉換實習機構與終止校外實習申請表等相關表單，留學系存備查。