淡江大學　學年度第 □1 □2 □ 暑修 學期課程異動申請表

日期：　年　月　日

申請單位	系 所	開課班級	系　年　班 □碩　□博　□碩專	□必修 □選修	學期序	
科目名稱				任課教師		
人員代號		□專任 □兼任	職稱	□教授　□副教授　□助理教授　□講師 □技術人員　□其他		
異動狀況	□新　增：學分數_____；上課時間_____ □刪　除 □教師異動：異動前_____ **授課**_____小時**異動後**_____小時 **異動後**_____ **授課**_____小時**異動後**_____小時 □上課時間：原_____**異動後**_____ □學 分 數：原_____**異動後**_____ □其他					
異動原因說明						
系/所助 理	分機	系主任/所　長		院　長		
註冊課務發展中心—課務業務(A209)				教務長		

專、兼任教師異動申請表 (下列欄位無異動者免填)

專任基本時數	彈性授課	□ 課已排足，取消彈性授課。 □ 時數異動 異動前：上___小時，下___小時 異動後：上___小時，下___小時	1. 單學期授課基本時數不足經申請核准者，得於同學年另一學期補足，每學期彈性調整最多二小時。 **2. 未經校評審會審核通過者，請以專簽陳核。**	
	已核定之減授課程	□ 全英語授課（每學分 0.5 小時，全學年至多 3 小時） □ 專業知能服務學習（鐘點數 1 倍計） □ 通識學門召集人（減授 1 小時）	上___小時，下___小時 上___小時，下___小時 上___小時，下___小時	**人資處核算：** **上___小時** **下___小時**
兼任聘期更改	原 發聘 期	□全學年 □上學期 □下學期	更正後聘　期	□全學年　□上學期　□下學期 □聘書註銷　□其他
	事 由	□辭聘(附辭函、聘書)　□不克應聘　□增授課程　□課程異動後無課　□課程停開 □其他		
教 評 會		_____學年度系級教評會第__次會議通過(____年__月___日)　□提下次會議追認 _____學年度院級教評會第__次會議通過(____年__月___日)　□提下次會議追認		

人　力　資　源　處	學 術 副 校 長	校　長

表單編號：ATRX-Q03-001-FM215-07

依個資保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理完畢且保留至期限後，逕行銷毀。