淡江大學　　學年度第 □１ □２□ 暑修 學期課程異動申請表

日期：　年　月　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | 系  所 | | | 開課班級 | | 系　年　班  □碩　□博　□碩專 | | □必修  □選修 | | 學期序 |  |
| 科目名稱 |  | | | | | | | 任課教師 | |  | |
| 人員代號 |  | □專任  □兼任 | | 職稱 | | □教授　　　□副教授　　□助理教授　　□講師  □技術人員　□其他 | | | | | |
| 異動狀況 | □新　　增：學分數　　　　 ；上課時間  □刪　　除  □教師異動：異動前 **授課** 小時**異動後** 小時  **異動後** 　 **授課** 小時**異動後** 小時  □上課時間：原 **異動後**  □學 分 數：原 **異動後**  □其他 | | | | | | | | | | |
| 異動原因  說明 |  | | | | | | | | | | |
| 系/所  助 理 | 分機 | | 系主任/ 所 長 | |  | | 院 長 | |  | | |
| 註冊課務發展中心－課務業務(A209) |  | | | | | | 教務長 | |  | | |

**專、兼任教師異動申請表 (下列欄位無異動者免填)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 專任基本時數 | 彈性授課 | □ 課已排足，取消彈性授課。  □ 時數異動  異動前：上 小時，下 小時  異動後：上 小時，下 小時 | | | | 1.單學期授課基本時數不足經申請核准者，得於同學年另一學期補足，每學期彈性調整最多二小時。  **2.未經校評審會審核通過者，請以專簽陳核。** | | | |
| 已核定之  減授課程 | □ 全英語授課 (每學分0.5小時，全學年至多3小時)  □ 專業知能服務學習 (鐘點數1倍計)  □ 通識學門召集人 (減授1小時) | | | | | 上 小時，下 小時  上 小時，下 小時  上 小時，下 小時 | | **人資處核算：**  **上 小時**  **下 小時** |
| 兼任聘期更改 | 原 發  聘 期 | □全學年 □上學期 □下學期 | | 更正後  聘 期 | □全學年　　□上學期　　□下學期  □聘書註銷　□其他 | | | | |
| 事 由 | □辭聘(附辭函、聘書) □不克應聘 □增授課程 □課程異動後無課 □課程停開  □其他 | | | | | | | |
| 教 評 會 | | 學年度系級教評會第　次會議通過( 　　年　月 　日) □提下次會議追認  　　　　學年度院級教評會第　次會議通過( 　　年　月 　日) □提下次會議追認 | | | | | | | |
| 人力資源處 | | | 學術副校長 | | | | | 校長 | |
|  | | |  | | | | |  | |

表單編號：ATRX-Q03-001-FM215-07

依個資保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理完畢且保留至期限後，逕行銷毀。