淡江大學　　學年度第 □１ □２□ 暑修 學期課程異動申請表

日期：　年　月　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | 系所 | 開課班級 | 系　年　班□碩　□博　□碩專 | □必修□選修 | 學期序 |  |
| 科目名稱 |  | 任課教師 |  |
| 人員代號 |  | □專任□兼任 | 職稱 | □教授　　　□副教授　　□助理教授　　□講師□技術人員　□其他 |
| 異動狀況 | □新　　增：學分數　　　　 ；上課時間　　　　 　　　　　□刪　　除□教師異動：異動前 **授課** 小時**異動後** 小時**異動後** 　 **授課** 小時**異動後** 小時□上課時間：原 **異動後** 　 □學 分 數：原 **異動後** 　 □其他 |
| 異動原因說明 |  |
| 系/所助 理 | 分機 | 系主任/ 所 長 |  | 院 長 |  |
| 註冊課務發展中心－課務業務(A209) |  | 教務長 |  |

**專、兼任教師異動申請表 (下列欄位無異動者免填)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 專任基本時數 | 彈性授課  | □ 課已排足，取消彈性授課。□ 時數異動 異動前：上 小時，下 小時異動後：上 小時，下 小時 | 1.單學期授課基本時數不足經申請核准者，得於同學年另一學期補足，每學期彈性調整最多二小時。**2.未經校評審會審核通過者，請以專簽陳核。** |
| 已核定之減授課程 | □ 全英語授課 (每學分0.5小時，全學年至多3小時)□ 專業知能服務學習 (鐘點數1倍計)□ 通識學門召集人 (減授1小時) | 上 小時，下 小時上 小時，下 小時上 小時，下 小時 | **人資處核算：****上 小時****下 小時** |
| 兼任聘期更改 | 原 發聘 期 | □全學年 □上學期 □下學期 | 更正後聘 期 | □全學年　　□上學期　　□下學期□聘書註銷　□其他 |
| 事 由 | □辭聘(附辭函、聘書) □不克應聘 □增授課程 □課程異動後無課 □課程停開□其他 |
| 教 評 會 | 　　　　學年度系級教評會第　次會議通過( 　　年　月 　日) □提下次會議追認　　　　學年度院級教評會第　次會議通過( 　　年　月 　日) □提下次會議追認 |
| 人力資源處 | 學術副校長 | 校長 |
|  |  |  |

 表單編號：ATRX-Q03-001-FM215-07

依個資保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理完畢且保留至期限後，逕行銷毀。