**□１**

**淡江大學 學年度第 □２ 學期學生選課報告**

 **□暑修**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系級 |  | 學號 |  |
| 姓名 |  | 電話(手機) |  |
| 項目 | 開課序號 | 開課系別 | 年級 | 科目編號 | 學期序 | 班別 | 分組別 | 必選修 | 學分數 | 群別 | 科目名稱 |
| 加選 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 退選 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **請擇一勾選下列項目：**□課程衝堂。□退選(總學分超修)。□加選(總學分低修)。□抵免學分，更改選課。□課程停開，另行加選。□擋修科目，必需退選。□其他（請詳述於說明欄） | 說明：    **更改後本學期總修 學分** |
| 任課教師 簽章： |
| 系主任/所長 簽章： |
| 教務處□提陳至教務長 |

備註一、依「淡江大學學生選課規則」第15條第5款「學生退選課程，如已逾全學期上課達三分之一時，其依規定應繳交之學分費不予退還」。

備註**二、**依本校「學生期中退選實施要點」第2點「**學生辦理期中退選課程，應於本校行事曆每學期第十三週，自行依公告開放實施時間，以網路退選，逾期不予受理。**」，其他相關規定請詳教務處註冊課務發展中心網頁「法規章程」。

**依個資保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理完畢且保留至期限後，逕行銷毀。**

ATRX-Q03-001-FM217-08