| **項目** | **編號** | **作業程序** | **負責**  **單位** | **應完**  **成日** | **相關資料及表單** | **法規依據** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機制建立 | 1 | **訂定（修訂）各級校外實習委員會設置辦法** | 教務處  各院  系所 | 開課前 |  | 專科以上學校產學合作實施辦法 |
| 2 | **訂定（修訂）校級學生校外實習實施要點** | 教務處 | 開課前 |  |
| 3 | **訂定（修訂）系、院級實習相關辦法/作業要點** | 各院  系所 | 開課前 |  | 校級學生校外實習實施要點 |
| 4 | **校級學生校外實習委員會**  \*校級校外實習委員會任務  1.督導合作機構之評估及選定  2.檢核及確認書面契約  3.評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理  4.督導學生實習期滿前終止實習之處理  5.督導與合作機構訂定學生個別實習計畫  6.督導實習輔導訪視之落實  7.其他學生權益保障相關事項 | 教務處 | 開課前，且  每學期至少開會1次 | 校級學生校外實習委員會會議紀錄 | 專科以上學校產學合作實施辦法 |
| 5 | **建立校外實習課程整體運作機制**  \*依據教育部相關規定，研訂作業程序說明及實習相關表單，俾利各系所據以執行各階段作業 | 教務處 | 開課前 | 作業程序說明及實習相關表單 | 大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 6 | **訂定系級學生校外實習作業原則**  \*學校及各系所訂定之學生校外實習相關規範，應符合教育部規定，如有不符應適時修正 | 各系所 | 開課前 | 實習課程大綱、學生實習計畫書、實習手冊、實習媒合紀錄、實習機構評估等 | 大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 7 | **系、院級學生校外實習委員會**  \*系級校外實習委員會任務  1.整體規劃及推動校外實習課程  2.確認合作機構之評估結果及選定  3.擬訂書面契約及學生個別實習計畫  4.協調、處理學生申訴、爭議及意外事件  5.處理學生實習期滿前之終止實習  6.追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果  7.其他學生權益保障相關事項 | 各院  系所 | 開課前，且每學期至少開會1次 | 系、院級學生校外實習委員會會議紀錄 | 專科以上學校產學合作實施辦法 |
| 實習課程規劃 | 1 | **系級實習委員會依專業核心能力，整體規劃校外實習課程，並擬定課程大綱供學生選課參考** | 各系所 | 選課前 | 教學計畫表或課程大綱 | 大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 實習機構評估及篩選 | 1 | **實習機構評估**  \*各系所應派員確實赴實習機構進行環境安全評估及篩 選，並建立相關評估表單 | 各系所 | 實習媒合前 | 1.淡江大學實習機構評估表  2.校外實習課程實習機構適切性一覽表 | 大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 2 | **系級實習委員會確認實習機構評估結果及選定** | 各院  系所 | 實習媒合前 | 系、院級學生校外實習委員會會議紀錄 |
| 3 | **實習機構評估結果及選定送校級實習委員會** | 教務處 | 實習開始前 | 校級學生校外實習委員會會議紀錄 |
| 實習媒合與分發 | 1 | **建立校外實習媒合與分發機制**  \*各系所應秉持公平、公正與公開原則，建立媒合與分發機制，且實習工作性質應與學生就讀學系相關 | 各系所 | 實習媒合前 | 實習媒合機制及流程（各系所依需求自行規劃） | 大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 2 | **實習媒合紀錄**  \*可視實際辦理情形及合作機構需求，採用書面審查、筆試或面試等方式媒合實習學生與實習機會。若安排學生至合作機構參觀或面試，應建立相關表單，內容可包含公司名稱、公司聯絡人、參與實習系別、實習機會名額、面試學生姓名、學生聯絡方式、錄取紀錄等並應注意 學生前往面試地點之交通安全事項。 | 各系所 | 實習媒合前 | 各系所自行規劃 |
| 3 | **指派校內實習輔導老師**  \*各系所應安排實習輔導老師與實習機構共同進行實務指導 | 各系所 | 實習開始前 |  |
| 4 | **系級委員會擬定書面契約及學生個別實習計畫書**  \*校級書面契約範本每年皆需經會議通過。  \*各系、所需使用校級書面契約範本，如各系、所與實習機構，針對本校「學生校外實習合約書（三方合約書）」部分條文，認為確有增刪或修改之必要，經系、院務會議通過後，依程序提送校級學生校外實習委員會確認後，始得使用。 | 各院  系所 | 實習開始前 | 1.淡江大學學生校外實習合約書（僱傭關係版本）（非僱傭關係版本）皆需蓋校印  2.學生個別實習計畫書 | 專科以上學校產學合作實施辦法 |
| 5 | **校級委員會檢核及確認書面契約** | 教務處 | 實習開始前 | 淡江大學學生校外實習合約書（僱傭關係版本）（非僱傭關係版本） |
| 6 | **協助實習學生辦理相關保險**  \*實習期間學校或實習機構應至少為每位實習學生投保意外傷害險。  \*若實習學生與實習機構間成立僱傭關係，則實習學生受勞動基準法之保障，並由實習機構按勞工保險條例規定投保勞工保險。  \*保險相關規範應於實習合約內容中載明，並於投保後將相關保險資料提供實習學生知悉。 | 各系所 | 實習開始前 | 學生校外實習保險，請參考學務處相關公告。 |
| 實習前輔導 | 1 | **編印學生校外實習手冊** | 各系所 | 實習開始前 | 1.編印學生校外實習手冊（各系自行設計）  2.參考「教育心理與諮商研究所」，https://reurl.cc/yvjnpO | 大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 2 | **各系依實習課程規劃舉辦行前說明會（含勞動教育活動）**  \*各系所辦理實習前，應安排實習前輔導課程，明確向學生說明實習機構之規模與運作情形、是否提供獎助學金、公差假規定、公共安全及儀器設備使用說明等 | 各系所 | 實習開始前 | 行前說明會活動紀錄（含照片） | 大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 實習中輔導 | 1 | **各系應要求實習機構對實習生進行培訓及輔導**  \*各系所應請實習機構安排專人擔任實習學生之業界輔導老師，並要求實習機構依個別實習計畫提供專業實務訓練 | 各系所輔導老師、實習機構 | 實習  期間 | 學生個別實習計畫書 | 1.專科以上學校產學合作實施辦法  2.大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 2 | **實習輔導老師實地訪視實習機構及實習生，每學期至少2次（實地訪視至少1次）、暑期實習至少1次** | 輔導  老師 | 實習  期間 | 學生校外實習訪視紀錄表 | 1.大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊  2.學生校外實習作業要點 |
| 3 | **系級實習委員會追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果** | 各系所 | 實習  期間 | 系級學生校外實習委員會會議紀錄 | 專科以上學校產學合作實施辦法 |
| 4 | **轉換實習機構或實習生離退輔導**  \*各系所應建立實習學生轉換實習機構之申請作業規範及實習生離退機制，並廣為宣傳  \*若學生有不適應情事，應由輔導老師於第一時間與學生聯繫，並持續追蹤，如仍未改善，應協助學生申請終止實習或轉換實習機構 | 各系所輔導老師、實習機構 | 實習  期間 | 1.學生轉換實習機構與終止校外實習申請表  2. 學生校外實習不適應輔導紀錄表 | 1.專科以上學校產學合作實施辦法  2. 大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 5 | **系級實習委員會處理學生實習期滿前之終止實習** | 各院  系所 | 實習  期間 | 系級學生校外實習委員會會議紀錄 | 專科以上學校產學合作實施辦法 |
| 6 | **校級實習委員會督導學生實習期滿前之終止實習** | 教務處 | 每學期期末 | 校級學生校外實習委員會會議紀錄 | 專科以上學校產學合作實施辦法 |
| 7 | **處理學生申訴、爭議及意外事件** | 各系所輔導老師、實習機構 | 實習  期間 | 實習學生申訴、爭議及意外事件處理相關紀錄 | 大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 8 | **系級實習委員會協調、處理學生申訴、爭議及意外事件** | 各院  系所 | 每學期期末 | 系級學生校外實習委員會會議紀錄 | 專科以上學校產學合作實施辦法 |
| 9 | **校級實習委員會督導學生申訴、爭議及意外事件** | 教務處 | 實習期間 | 校級學生校外實習委員會會議紀錄 | 專科以上學校產學合作實施辦法 |
| 實習後效益評估 | 1 | **實習學生提交實習報告**  \*學校應要求學生依其實習計畫定期完成校外實習報告， 實習報告內容及格式可自行設計並由學校輔導教師及業界輔導教師共同指導與評定成績。 | 實習  學生 | 實習後 | 自行設計 | 大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 2 | **實習學生填寫實習滿意度問卷調查** | 實習  學生 | 實習後 | 實習學生對實習合作機構及實習課程之意見回饋（自行設計） |
| 3 | **實習機構滿意度問卷調查** | 實習  機構 | 實習後 | 實習機構對實習學生之意見回饋（自行設計） |
| 4 | **學生校外實習成績評核**  \*各系所對於校外實習課程應安排成績評量與考核，並由實習輔導老師與實習機構共同評定 | 實習機構、輔導老師 | 實習後 | 1.學生校外實習成績考評表  2. 學生個別實習計畫書 |
| 5 | **實習課程實施後進行評估與檢討**  \*各系所應藉由輔導老師於實習過程中之訪視輔導、實習後同學意見及實習機構回饋，評估該實習機構及實習課程內容是否適宜，並視情形調整實習課程，以提升實習課程之效益 | 各系所 | 實習後 | 1.訪視紀錄及滿意度調查結果之回饋改善機制及相關佐證資料  2.系級學生校外實習委員會會議紀錄 |
| 6 | **彙整全校實習成效及特殊事件處理情形，提送校級實習委員會報告或備查**  \*包括轉換機構及實習終止人數（含處理情形）、申訴、爭議及意外事件人數（含處理情形）等資料 | 教務處  學務處 | 每學期期末 | 校級學生校外實習委員會會議紀錄 | 大學校院推動學生校外實習課程作業參考手冊 |
| 實習程序自我檢核 | 1 | **編制學生校外實習課程自我檢核表** | 教務處 |  | 學生校外實習課程自我檢核表 |  |
| 2 | **進行學生校外實習課程自我檢核作業** | 各系所 | 校外實習辦理完成 |  |  |
| 3 | **自我檢核結果簽核後提送校級實習委員會備查** | 教務處 | 下一學年度的上學期 | 1. 學生校外實習課程自我檢核結果  2.校級學生校外實習委員會會議紀錄 |  |