淡江大學 學年度第 □1□2 學期校外教學申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 發聘  單位 |  | | | | 教師  姓名 |  | | | | □專任  □兼任 | 申請  日期 | | 年 月 日 |
| 開課  系年班 |  | | | | 課程  名稱 |  | | | | | | | |
| 原上課時間地點 | | | | | | | 校外教學時間地點 | | | | | | |
| 日期 | | 星期 | 節次 | 教室 | | | 日期 | | 時間 | | | 地點 | |
|  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | |
| □同「教學計畫表」所列  □列於「教學計畫表」，但異動時間或地點  □未明列於「教學計畫表」中 | | | | | | |
| 校外教學方式說明： | | | | | | | | | | | | | |
| 單位主管簽核 | | | | | | | | 院 長 簽 核 | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
| 註冊課務發展中心－課務業務(A209) | | | | | | | | 教 務 長 | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |

備註：

一、**校外教學活動應配合教學進度及授課內容，明列於「教學計畫表中」**。

二、申請方式：

(一)填寫本申請表並檢附教學計畫表，經所屬單位主管簽核後，於**活動實施二週前送達教務處**。

(二)如有特殊需求之課程(如結合USR計畫等)，全學期校外教學活動超過三次以上，專案經學術副校長核准後實施。

三、實施校外教學依下列規定辦理：

(一)應與該課程上課時數相符（不含參加活動之往返車程時間)，且以不影響學生其他選修課程之上課時間為原則，如有少數學生衝堂，經妥善安排仍可實施。

(二)每學期至多實施三次，合併其他週次於同一次，至多兩週並視同兩次。

(三)不得以聽演講、參加各類型研討會或學術活動等方式為之。

(四)同一教師合併其他課程於同一活動至多一科；不同教師合併辦理校外教學者，授課教師皆應隨同帶隊。

(五)不得以讓學生各自（分組）執行實務調查、收集資料或進行相關體驗活動等方式為之，否則教師應在場指導。

四、服務學習課程、專業知能服務學習課程、校外實習性質課程，另依本校相關法規辦理。

五、校外教學活動應注意安全，並依「淡江大學校外學生活動安全輔導辦法」辦理，以確保活動圓滿完成。

六、依個資保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理完畢且保留至期限後，逕行銷毀。