|  |
| --- |
| **實習學生基本資料** |
| **學生系所** |  |
| **學生姓名** |  | **學號** |  |
| **實習機構名稱** |  |
| **實習期間** |  年 月 日 至 年 月 日 |
| **系所輔導教師** |  | **實習機構輔導人員** |  |

| **實習學習內容** |
| --- |
| **實習課程目標** | (依系所課程發展結果及專業領域性質，撰寫開設校外實習課程之目標。) |
| **各階段實習內容具體規劃及時程分配** | **階段** (自行增減) | **實習期間** | **實習課程主題** | **實習具體內容** |
| 一 |  / /~ / / | 範例：實習職前訓練 | 由人資單位安排實習職前訓練 |
| 二 | / /~ / / |  |  |
| 三 | / /~ / / |  |  |
| 四 | / /~ / / |  |  |
| 五 | / /~ / / |  |  |
| **實習機構提供實習課程指導與資源****說明** | (說明實習機構提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備，**\*各項目可自行調整**)●實習機構提供實習學生的整體培訓規劃🞋實務基礎訓練：□企業(機構)文化訓練 □企業(機構)知識訓練 □職業安全訓練 □其他： 🞋實務主題訓練：□技術指導 □學習內容溝通 □實務問題分析 □實務案例分享 □製程改善 □實務技術問題排除 □實務技術支援 □知識管理 □庶務管理 □產品除錯 □產品技術問題釐清 □產品知識探討  □其他： ●實習機構提供資源與設備 □實驗設備 □儀器機台 □專人指導 □教育培訓 □資訊設備 □測試耗材 □車輛裝備 □副裝配件 □其他：  |
| **實習機構教師輔導方式及****規劃** | (說明實習機構輔導教師提供實習學生的指導內容與輔導方式，**\*各項目可自行調整**)●實習機構輔導教師提供的指導內容□程式設計 □機台操作 □實驗程序 □機械模具 □文件撰寫 □檢測操作 □實驗測試 □材料鍍膜 □除錯操作 □資訊管理 □採購備料 □製程管理 □設計溝通 □藝術創造 □財金規劃 □創新管理 □設計模擬 □軟體操作 □經營管理 □其他： ●實習機構輔導教師提供的輔導方式□口述解說 □操作示範 □案例研討 □其他：  |
| **系所教師****輔導及訪視規劃** | 實習期間，系所將不定期（學期間實習，至少2次，其中1次採實地訪視；暑期實習，至少1次實地訪視）安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。**\*各項目可自行調整**●系所實習輔導教師輔導內容□產業趨勢 □專業知識指導 □實驗指導 □人際溝通 □學習表現 □不適應輔導 □其他： ●系所實習輔導教師作業方式■實地訪視 □每月聯繫紀錄 □電話聯繫 □視訊聯繫 □網路社群軟體 □電子郵件聯繫□其他：  |

|  |
| --- |
| **實習成效考核與回饋** |
| **實習成效與教學評核方式** | 由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。(說明學生實習成果評核項目、權重及考核期程)**\*各項目可自行調整，搭配「學生校外實習成績考評表」**●系所實習輔導教師評核🞋評核項目□學習表現(\_\_\_%) 　□學習成果與效益(\_\_\_%)　□處事態度與觀念(\_\_\_%)　□學習熱忱(\_\_\_%)□平時聯繫互動(\_\_\_%)　□出缺勤狀況(\_\_\_%) □實習報告(\_\_\_%) □專業技能知識(\_\_\_%)□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_%)🞋成效評核權重：\_\_\_\_\_\_%●實習機構輔導教師評核🞋評核項目□學習表現(\_\_\_%) □品質效率(\_\_\_%) □敬業精神(\_\_\_%) □團隊合作與職業倫理(\_\_\_%) □學習熱忱(\_\_\_%) □實習報告(\_\_\_%) □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_%)🞋成效評核權重：\_\_\_\_\_\_% |
| **實習課程之回饋規劃** | (說明實習課程結束相關成效的回饋及檢討方式)□實習滿意度問卷調查 □實習成果發表會 □實習心得分享會 □實習成效檢討會議 □實習機構課程規劃會議 □實習輔導經驗交流 □實習成果競賽 其他：  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學生簽章** |  | **學校輔導老師簽章** |  | **業界輔導老師簽章** |  |