

淡江大學 系
學年度實習機構評估表

評估日期： 年 月 日

實習機構名稱											
實習類型	☐ 暑期實習課程 ☐ 學期實習課程 ☐ 海外實習課程										
實習地址											
聯絡人				連絡電話							
一、實習工作概況（實習權益保障及相關福利）											
實習內容											
需求條件或專長											
工作時間	星期_~星期_，每週____小時 ____:____ ~ ____:____				輪班	☐ 是：____時/天，做____休____ ☐ 否					
加班方式	☐ 不需加班 ☐ 視情況配合加班，並提供補休或加班費				實習待遇	☐ 是： ☐ 時薪_____元 ☐ 月薪_____元 ☐ 否					
住宿	☐ 供宿 ☐ 自理				膳食	☐ 供膳 ☐ 自理					
勞保	☐ 是 ☐ 否		健保	☐ 是 ☐ 否		提撥勞退金	☐ 是 ☐ 否		團保	☐ 是 ☐ 否	
簽署實習合約	☐ 是 ☐ 否										
二、實習工作評估（極佳-5 佳-4 可-3 不佳-2 極不佳-1）											
實習環境	☐ 5		☐ 4		☐ 3		☐ 2		☐ 1		
實習安全性	☐ 5		☐ 4		☐ 3		☐ 2		☐ 1		
實習專業性	☐ 5		☐ 4		☐ 3		☐ 2		☐ 1		
體力負荷	(負荷適合) ☐ 5		☐ 4		☐ 3		☐ 2		☐ 1 (負荷太重)		
培訓計畫	☐ 5		☐ 4		☐ 3		☐ 2		☐ 1		
合作理念	☐ 5		☐ 4		☐ 3		☐ 2		☐ 1		
交通便利性	☐ 5		☐ 4		☐ 3		☐ 2		☐ 1		
評估總分	_____分（滿分為35分）										
三、補充說明：											
（請說明推薦、不推薦的理由，並請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）											
四、評估結論（本表評估總分須達28分(含)以上，方可推薦實習機構。）											
☐ 推薦實習 ☐ 不推薦實習											

備註：

- 一、本表請於每年實習前進行評估作業。
- 二、本表經評估後，請送系、院實習委員會審查通過，方可提供予學生作為實習之機構，紙本存置於學系。
- 三、請附上公司/實習場所照片，以作為實地訪查之佐證資料。

訪視教師簽章：

單位主管簽章：

年 月 日

年 月 日

表單編號：ATRX-Q03-001-FM275-01