

淡江大學淡水校園借用教室申請表

(申請日期： 年 月 日)

1.借用時間： 年 月 日(星期 )第 節( 時10分~ 時00分)	
2.借用原因：	
3. 借 用 人： _____ 系 年 班： _____ 連 絡 電 話： _____ 使 用 人 數： _____	4.借用單位：系所請蓋系所章 社團請課外組蓋章
5.核准使用教室： _____ _____	

A 聯：註冊課務發展中心—課務業務(A209)存查  
表單編號：ATRX-Q03-001-FM206-05

.....騎.....縫.....章.....

淡江大學淡水校園借用教室申請表

(申請日期： 年 月 日)

1.借用時間： 年 月 日(星期 )第 節( 時10分~ 時00分)	
2.借用原因：	
3. 借 用 人： _____ 系 年 班： _____ 連 絡 電 話： _____ 使 用 人 數： _____	4.借用單位：系所請蓋系所章 社團請課外組蓋章
5.核准使用教室： _____ _____	

B 聯：送事務整備組

.....騎.....縫.....章.....

淡江大學淡水校園借用教室申請表

(申請日期： 年 月 日)

1.借用時間： 年 月 日(星期 )第 節( 時10分~ 時00分)	
2.借用原因：	
3. 借 用 人： _____ 系 年 班： _____ 連 絡 電 話： _____ 使 用 人 數： _____	4.借用單位：系所請蓋系所章 社團請課外組蓋章
5.核准使用教室： _____ _____	

C 聯：如借用語練教室請加送遠距教學發展組

.....騎.....縫.....章.....

淡江大學淡水校園借用教室申請表

(申請日期： 年 月 日)

1.借用時間： 年 月 日(星期 )第 節( 時10分~ 時00分)	
2.借用原因：	
3. 借 用 人： _____ 系 年 班： _____ 連 絡 電 話： _____ 使 用 人 數： _____	4.借用單位：系所請蓋系所章 社團請課外組蓋章
5.核准使用教室： _____ _____	

D 聯：借用單位存查

17:00~21:15 如有需事務整備組提供服務事項，可洽請各樓館夜間值班工友協助，服務台已放置工友連絡電話公告牌；緊急事件請通知本處勤務中心(分機 2119、2110)。

留 依個資保護法規定，本表單各項資料係僅作為業務處理需用，絕不轉做其他用途，將於資料處理完畢且保至期限後，逕行銷毀。

表單編號：ATRX-Q03-001-FM206-05